

Smart at event (イベント受付システム)

アプリ画面操作マニュアル

2024年11月11日 3.0版

改訂履歴

版数	改訂内容	改訂日
1.0	新規作成	2014/06/04
1.1	オフラインモード時の注意を追加	2018/12/20
2.0	初期設定の記述を現状に合わせた	2019/04/09
3.0	11 ページの文言を修正	2024/11/11

目次

目次

改訂履歴	2
目次	3
1. 概要	4
1-1.概要	4
1-2.機能一覧	5
1-3.画面遷移図	6
2. 初期設定	7
2-1.アプリのインストール	7
2-2.ログイン	7
2-3.初期設定	8
2-4.各種設定	10
3. TOP	11
3-1.TOP 画面	11
4. QR をお持ちの方	13
4-1.QR をお持ちの方	13
4-2.読み込み成功	14
4-3.読み込み失敗	15
5. QR をお忘れの方	16
5-1.名前入力	16
5-2.名前検索結果	17
6. 管理サイト	20
6-1.管理サイトへのアクセス	20
7. 補足説明・FAQ	21

1. 概要

1-1.概要

Smart at event は、iPad でさまざまなイベントの受付業務を簡単にシステム化することができるサービスです。

イベント開催者は、Smart at event にイベント情報と参加者情報を事前登録することで、参加者へ QR コードをメールで送付できます。参加者は、イベント受付に設置された iPad に QR コードを読み取らせるだけで、簡単に参加受付を行うことができます。

参加用紙や名刺のやり取りを行うことなく、iPad だけで受付対応ができるため、イベント運営のリソースやコストの削減に役立ちます。

※ 当日、飛び入りの参加者への対応が必要な場合、別途オプションで名刺取り込みサービスをご用意しています。

さらに、アンケート機能を搭載しており、イベント中やイベント終了後に参加者へ URL を送付し、アンケートを実施することができます。回答は一括管理し、CSV で一覧レポートを出力できるため、回収・集計の手間を省くことができます。

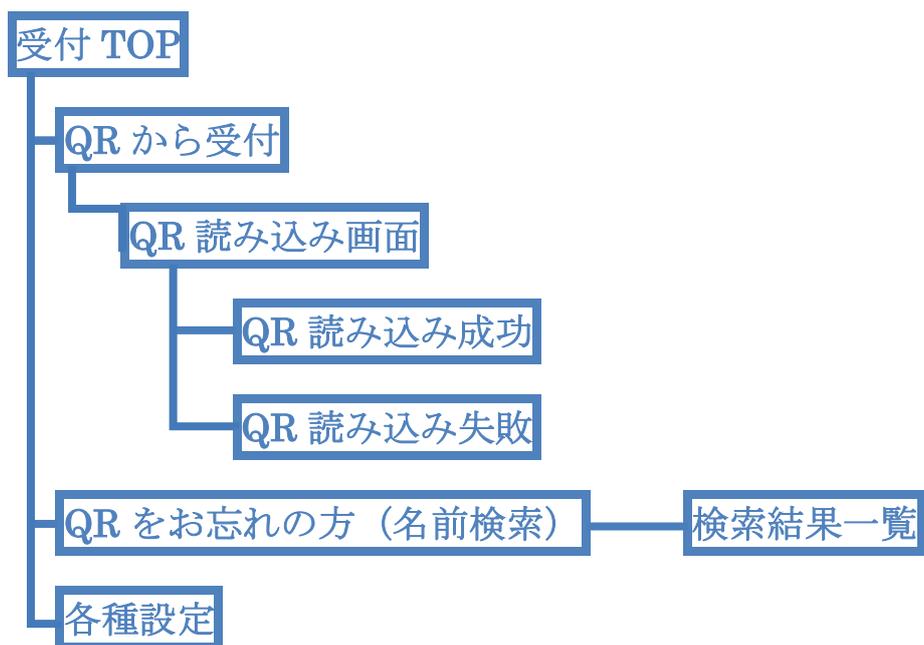
また、お礼メールの送信も一括で行うことができ、イベント運営を一貫してスマートにすることが可能です。

その他にも、Passbook にも対応しており、イベント会場の近くに来た際に自動でプッシュ通知を行います。従来のメールを探す煩わしさが解消され、混乱しがちなイベントの受付をよりスムーズに行うことができるようになります。

1-2.機能一覧

区分	機能名	概要
QRをお持ちの方	QR読み取り	QRコードから受付予約情報を読み取ります。
	受付	受付を行い、受付時間などを記録します。
QRをお忘れの方	名前検索	参加者から名前で検索を行います。
	受付	受付を行い、受付時間などを記録します。
各種設定	イベントデータ取得	管理画面で設定したイベントの情報を取得します。
	イベント設定	受付を行うイベントを設定します。
	セッション設定	受付を行うセッションを設定します。
	オフラインモード	アプリをオフラインモードに切り替えます。
	来訪者一覧を取得	イベントに参加する来訪者の情報を取得します。
	オフライン受付を反映	オフラインモード中に行われた受付を反映します。

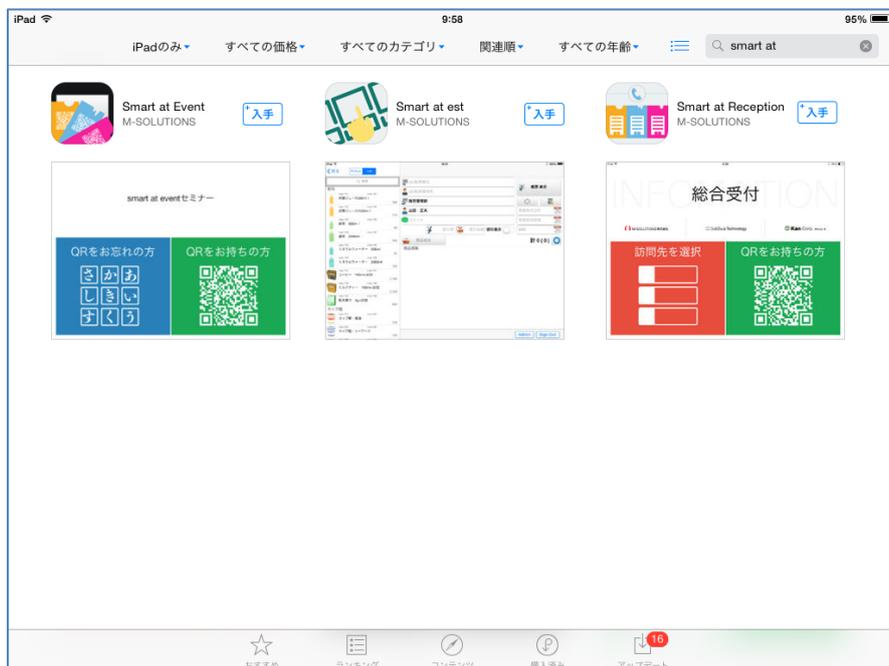
1-3.画面遷移図



2. 初期設定

2-1. アプリのインストール

Smart at event を AppStore からダウンロードし、インストールします。



[AppStore]

2-2. ログイン

Smart at event を起動すると、ログイン画面が表示されます。

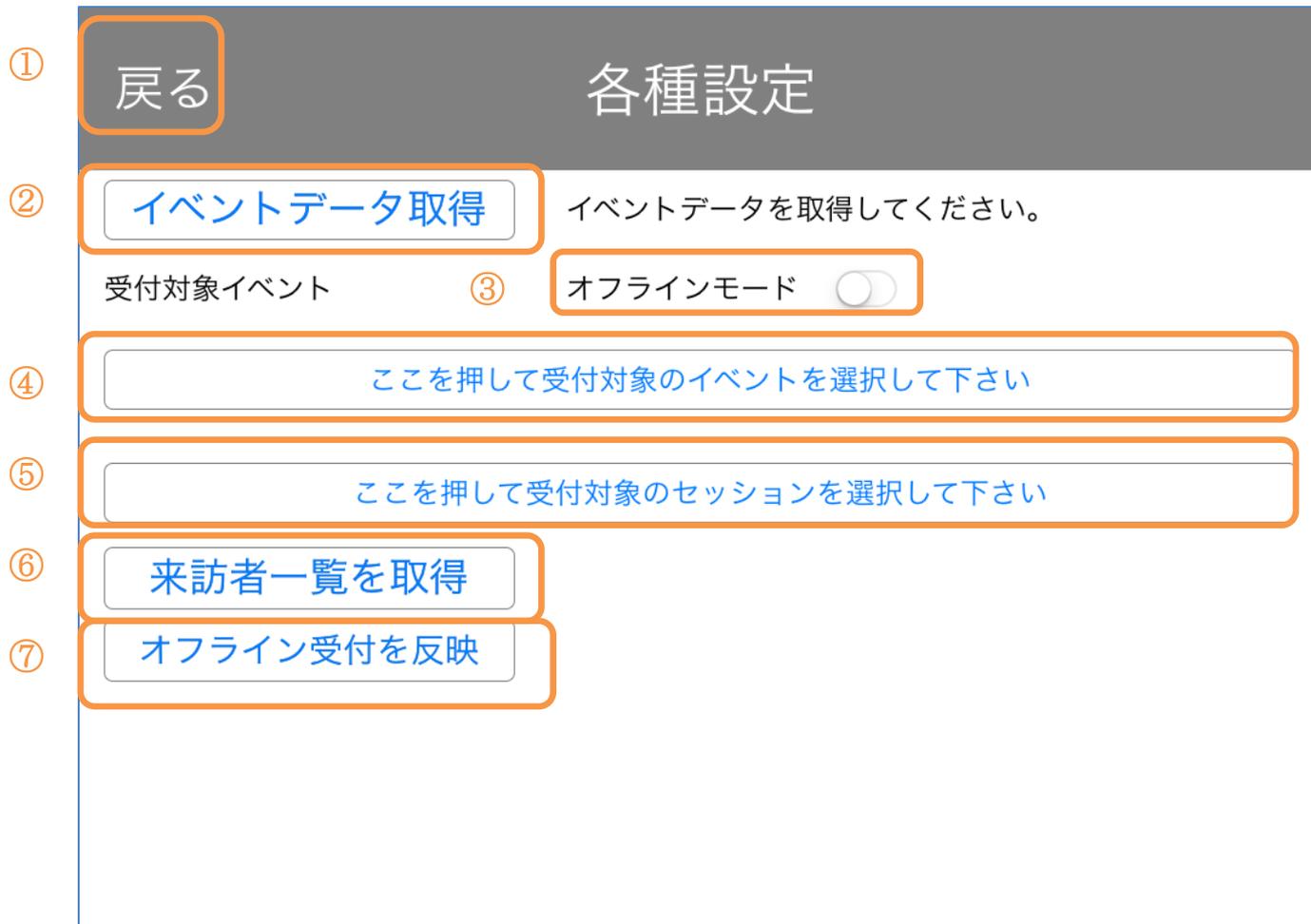


[ログイン]

契約時に登録（または管理画面で変更）した代表者電話番号と端末認証用パスワードを入力し、「Login」をタップします。

2-3.初期設定

ログインに完了すると、アプリの設定画面が表示されます。



【設定画面（初期）】

アプリの設定を行います。

各項目を取得し、下表に従って設定を行って下さい。

項目名	説明
① 戻る	TOP 画面へ戻ります。
② イベントデータ取得	現在設定されているイベントのデータを取得します。 ※オフラインモード中に「イベントデータ取得」をタップした場合、管理画面に反映されていない受付はクリアされますのでご注意ください
③ オフラインモード	オフラインモードでアプリを使用します。 オフラインモードでは、通信環境の無い場所でも受付を使用できます。 ただし、アプリでの受付記録、管理画面での修正情報はお互いに反映されません。 通信可能な場所でオフラインモードを終了するか、下記の「来訪者一覧を取得」「オフライン受付を反映」をタップすることで反映されます。

-
- | | |
|--------------|---|
| ④ 受付対象イベント | アプリで受付を行うイベントを選択します。管理画面で作成したイベント一覧から選択します。
※オフラインモード中に「イベントデータ取得」をタップした場合、管理画面に反映されていない受付はクリアされますのでご注意ください |
| ⑤ 受付対象セッション | アプリで受付を行うイベントを選択します。現在選択されているイベントのセッション一覧から選択します。
※オフラインモード中に「受付対象セッション」をタップしてセッションを切り替えた場合、管理画面に反映されていない受付が、正しく反映されなくなる可能性がありますのでご注意ください |
| ⑥ 来訪者一覧を取得 | 管理画面から追加された来訪者一覧をアプリに取得します。通信可能な環境でのみ使用可能です。
※オフラインモード中に「来訪者一覧を取得」をタップした場合、管理画面に反映されていない受付はクリアされますのでご注意ください |
| ⑦ オフライン受付を反映 | オフラインで行われた受付を管理画面に反映します。通信可能な環境でのみ使用可能です。 |
-

【注意】 オフラインモードに設定されている際に操作すると、管理画面に反映されていない受付がクリアされる項目が含まれます。操作時にはご注意ください。

2-4.各種設定

設定は、TOP 画面から開くことも可能です。

戻る 各種設定

イベントデータ取得	2014/06/02 15:30:28
受付対象イベント 2014/06/04 09:00-17:00	オフラインモード <input type="checkbox"/>
商品説明会	
2014/06/04 09:00-17:00	
商品説明会	
来訪者一覧を取得	2014/06/02 15:30:37 1(人)
オフライン受付を反映	2014/06/02 15:30:37

【設定画面（初期）】

設定は TOP 画面から各種設定を開くことで、いつでも操作可能です。
データ取得の日時を確認することが可能です。

各種設定のボタンは隠しボタンになっています。
各種設定を開くときは、TOP 画面右上付近で長押しをして下さい。

3. TOP

3-1.TOP 画面



【TOP 画面】

待機状態の時に表示される初期画面です。受付完了後もこの画面に戻ります。
訪問者は受付方法を選択して次へ進みます。

事前に発行された QR コードを持参された訪問者は「QR をお持ちの方」へと進みます。
事前に発行された QR コードを忘れた訪問者は「QR をお忘れの方」へと進みます。

※画面右上には管理者用の隠しボタンが存在します。画面上では何も表示されませんが、該当箇所を長押しすると設定画面へ遷移します。

項目名	説明
① 広告領域	管理サイトで設定された画像を表示します。イベント名、セッション名、または商品広告などを掲載可能です。
② QR をお忘れの方	QR コードの持参を忘れた方向けの受付です。

③ QRをお持ちの方 QRコードを持参された方向けの受付です。

④ 各種設定 各種設定画面に遷移します。※画面上では見えない隠しボタンです。長押しすると遷移します。

4. QR をお持ちの方

4-1. QR をお持ちの方

TOP 画面で「QR をお持ちの方」を選択すると、QR コード読み込み画面へ遷移します。



[QR をお持ちの方]

TOP 画面から「QR をお持ちの方」を選択して下さい。

カメラが起動し、画面右側に画面が表示され QR コードの読み込みが行えるようになります。

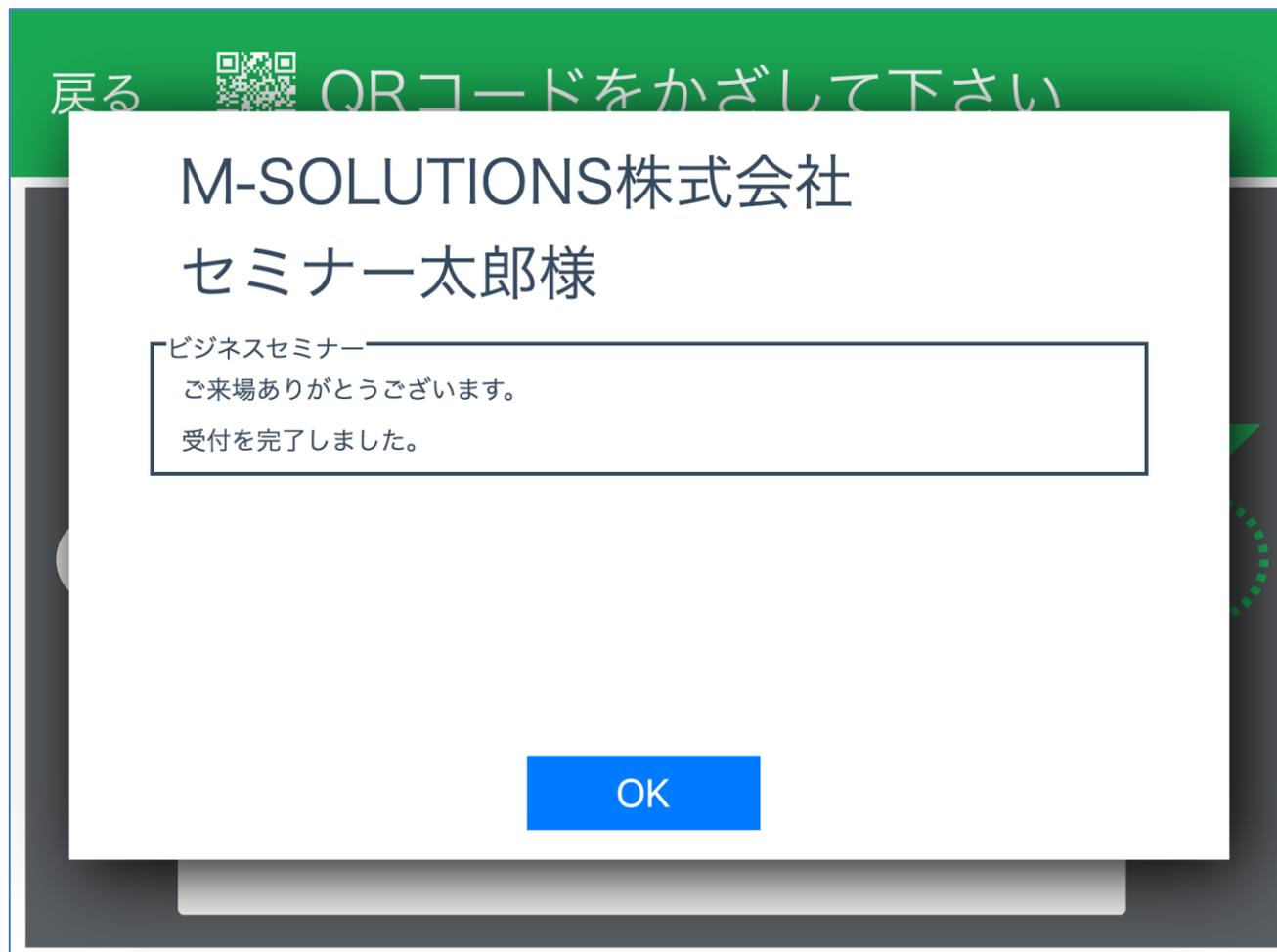
カメラ位置の左右は、画面右下の図で確認して下さい。

読み取りが完了すると結果が表示されます。

項目名	説明
① 戻る	TOP 画面へ戻ります。
② カメラ位置	カメラ位置が左右どちらなのかが表示されます。
③ カメラ画面	カメラ画面です。ここに QR コードが映るようにかざします。

4-2.読み込み成功

QRコードの読み取りに成功すると、受付情報が表示されます。



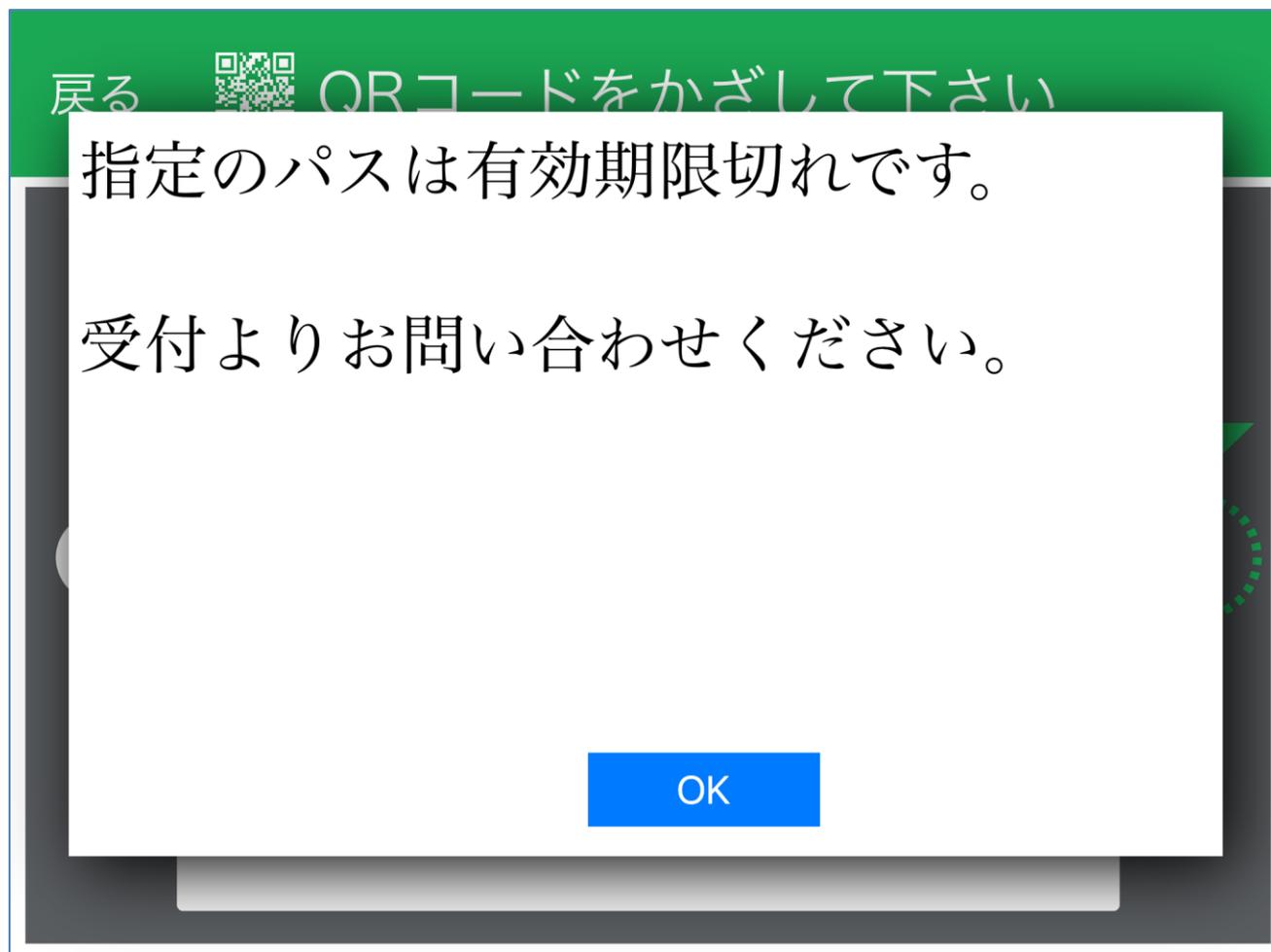
【読み取り成功】

QRコードの読み取りに成功しました。
これで来場受付は完了です。

4-3.読み込み失敗

QRコードの読み取りに失敗すると、下記の画面が表示されます。

管理サイトで受付状況を確認するか、「QRをお忘れの方」から手動で受付を行って下さい。



[QR 受付失敗]

5. QR をお忘れの方

5-1. 名前入力

TOP 画面で QR をお忘れの方を選択すると、名前の入力画面に遷移します。

① 戻る **あ** 名前を入力して下さい

② ③ 🔍

④

あ	か	さ	た	な	は	ま	や	ら	わ	削除
い	き	し	ち	に	ひ	み		り	を	クリア
う	く	す	つ	ぬ	ふ	む	ゆ	る	ん	—
え	け	せ	て	ね	へ	め		れ	゛	小
お	こ	そ	と	の	ほ	も	よ	ろ	゜	ABC

[名前の入力]

TOP 画面で「QR をお忘れの方」を選択します。

キーボードで、お申込みに使用した名前を入力します。

入力はすべてひらがなで、漢字や英字も読みをひらがなに直して入力します。

入力フォーム横の > ボタンをクリックすると、その名前で予約された方が一覧表示されます。

項目名	説明
① 戻る	TOP へ戻ります。
② 入力フォーム	入力された名前が表示されます。
③ 検索	入力フォームに表示された名前で検索を行い、結果を表示します。
④ キーボード	検索する文字列を入力します(ひらがな、カタカナ、アルファベット)。

5-2.名前検索結果

「QRをお忘れの方」から名前で検索を行うと、検索結果を一覧表示します。



【部署の選択】

入力された名前での検索結果を一覧表示します。
右部のアイコンを選択すると、受付を行います。

項目名	説明
① 戻る	部署から検索の入力画面へ戻ります。
② 名前	検索に該当した方の会社名と名前が表示されます。
③ 受付状態	受付状態を表示します。既に受付済の場合は、受け付けた時間を表示します。
④ 受付	受付を行います。

戻る



検索結果

M-SOLUTIONS株式会社

セミナー太郎

未受付



確認

M-SOLUTIONS株式会社 セミナー太郎 さんでよろしいですか？

いいえ

はい

[受付の確認]

アイコンをクリックすると、受付の確認が表示されます。

間違いなければ「はい」を。

中止する場合は「いいえ」を選択して下さい。

これで受付は完了です。

戻る



検索結果

「ん」は見つかりませんでした。

【該当無し】

検索の結果、該当される方が居ない場合は「見つかりませんでした」と表示されます。
戻るボタンで前画面へ戻り、入力内容が間違っていないか確認して下さい。

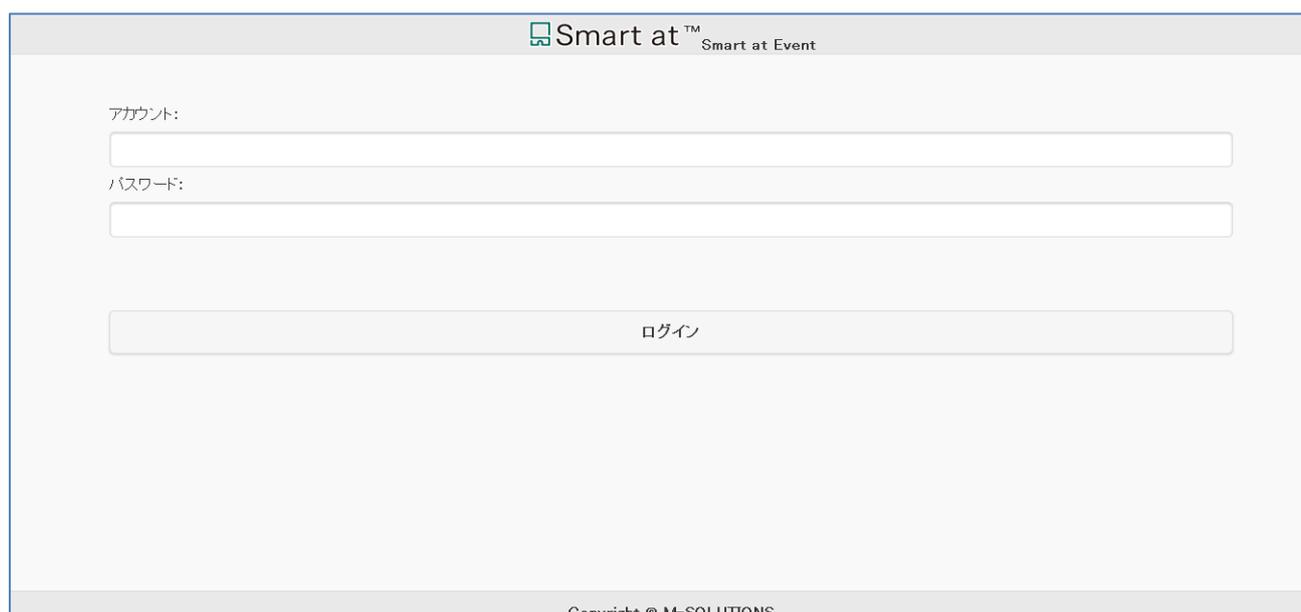
6. 管理サイト

6-1.管理サイトへのアクセス

イベントの作成、来場者の管理、メール送信、アンケート送信は管理サイトから行います。

管理サイトへは以下の URL からアクセスします。

https://smartat.jp/event_admin/



The screenshot shows the login interface for the Smart at Event management site. At the top, there is a header with the logo and text "Smart at™ Smart at Event". Below the header, there are two input fields: "アカウント:" (Account) and "パスワード:" (Password). A "ログイン" (Login) button is positioned below the password field. At the bottom of the page, there is a copyright notice: "Copyright © M-SOLUTIONS".

[Smart at event 管理サイト・ログイン画面]

事前に確認したアカウント名とパスワードを入力して、ログインして下さい。

管理サイトの操作方法については、**【event_マニュアル_契約者編】** **【event_マニュアル_ユーザー編】** をご確認ください。

7. 補足説明・FAQ

補足説明はございません。

ご不明点はシステム管理者までお問い合わせください。